

**Частное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат №13 среднего общего образования ОАО «РЖД»**

**Приказ
по основной деятельности**

26 октября 2022 г.

№ 144/1

Об утверждении Карты (реестра) коррупционных рисков

В целях обеспечения единого подхода в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, исключения коррупционных проявлений в «Школе-интернат №13 ОАО «РЖД»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков в «Школе-интернат №13 ОАО «РЖД»
2. Назначить ответственным за ведение, внесение изменений (при необходимости) в Карту (Реестр), профилактику и противодействие коррупционных нарушений в «Школе-интернат №13 ОАО «РЖД» Говорухину Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР.
3. Специалисту по кадрам Васевой С.О., ознакомить под роспись работников «Школы-интернат №13 ОАО «РЖД» с Картой (реестром) коррупционных рисков учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



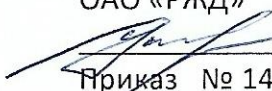
С.П.Фатихов

**Частное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат №13 среднего общего образования ОАО «РЖД»**

Утверждаю

Директор «Школы-интернат №13

ОАО «РЖД»

 С.П.Фатихов

Приказ № 144/1 от 26.10.2022г.

**КАРТА (РЕЕСТР) КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в «Школе-интернат №13 ОАО «РЖД»**

Екатеринбург
2022

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы.
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
3. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе.
4. Заместитель директора по научно – методической работе
5. Специалист по кадрам.

2. Зоны повышенного коррупционного риска

№№ п/п	Зоны коррупционного повышенного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности.	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4.	Принятие на работу сотрудника.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5.	Обращения юридических и физических лиц.	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

		- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организации
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Проведение аттестации педагогических сотрудников.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.
9.	Оплата труда.	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
10.	Аттестация учащихся.	- необъективность в оценке результатов освоения образовательной программы; - завышение оценочных (переводных) баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

3. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации Коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться

и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.