

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
РЖД лицея № 3
Протокол № 5
от «19» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор РЖД лицея № 3
_____ / С.П.Фатихов /
Приказ № 10
от «19» января 2024 г.

Порядок приема обучающихся в частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 3»

I. Основные положения

1. Порядок приема обучающихся в частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №3» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458, Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением № 981/р от 30 апреля 2021 года «Об утверждении Порядка комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД».

2. Порядок определяет правила приема в частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 3» (далее — учреждение).

3. Комплектование Учреждения производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений ОАО «РЖД» на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее — плановые задания) и формируются учреждением в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее — ЕКАСУТР).

4. В плановых заданиях устанавливаются количество, направленность (профиль) групп (классов), предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе соответствующих учреждений.

5. Учреждениями ежегодно на 1 апреля и 1 октября формируется в ЕКАСУТР отчет о выполнении плановых заданий в учебном году.

6. Департаментом управления персоналом ежегодно на 15 апреля и 15 октября формируются в ЕКАСУТР отчеты по полигонам железных дорог о выполнении учреждениями плановых заданий в учебном году.

II. Порядок подачи заявлений

7. Для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение родители (законные представители) подают в учреждение заявление (форма заявления согласно приложению № 1, предъявляют документы согласно приложению № 2).

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание воспитанников, учащихся в учреждении (при необходимости).

9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в приложении № 2 подаются одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в приложении № 2.

10. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются директором или заведующим учреждением (далее руководитель) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение, которая ведется по форме согласно приложению № 3. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

11. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

13. При приеме ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

14. В заявлении о приеме ребенка в учреждение ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения ребенка.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

ребенка, не получившего дошкольного, основного общего образования или не достигшего восемнадцати лет.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

19. С целью проведения организованного приема детей в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента утверждения плановых заданий по комплектованию учреждений ОАО «РЖД» на новый учебный год, указанных в пункте 3 Порядка.

20. Прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

21. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

22. Дополнительный прием заявлений о приеме на обучение в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

III. Порядок предоставления мест в учреждении

23. Руководители учреждения осуществляют прием детей в учреждение при наличии вакантных мест в течение всего календарного года.

24. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 статусе судей в Российской Федерации;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

25. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждениях детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. 283-ФЗ социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

26. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего,

основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

28. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

29. Получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

IV. Комплектование учреждения

30. В службе управления персоналом железных дорог (далее служба управления персоналом) под председательством заместителя начальника службы управления персоналом железных дорог образуется комиссия по комплектованию учреждений (далее комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги.

31. Комиссия распределяет места для учреждения на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителем учреждения по книгам регистрации.

32. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в учреждение по форме согласно приложению № 4, подписанное председателем комиссии.

V. Порядок оформления зачисления ребенка в учреждение

33. Руководитель учреждения издает распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (далее — распорядительный акт), распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

34. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

35. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; язык, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

36. Руководитель учреждения издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность (профиль) групп (классов), предельная наполняемость групп (классов), длительность работы групп.

37. Книга учета воспитанников, учащихся ведется в ЕКАСУТР.

38. Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников, учащихся в учреждении.

39. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и сентября и хранится в учреждении.

40. Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

VI. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

41. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе ежегодно устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

42. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания,

43. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

44. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

45. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

46. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

47. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

48. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение № 1

ОАО «РЖД»

Заявление родителей (законных
представителей) для постановки на очередь (приема) в учреждение
Прошу поставить на очередь (принять) в

полное наименование учреждения _____
моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка и (или) паспорта
проживающего по адресу:

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
с ____ .20 ____ г. в _____ группу/класс
режимом пребывания _____

направленность группы и режим пребывания Ф.И.О. матери:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей
(законных представителей) Ф.И.О. отца:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных
представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей
(законных представителей)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»>>, даю согласие на обучение и
воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на

_____ языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами: Уставом _____ лицензией на осуществление образовательной деятельности; общеобразовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.

Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата «___» «_____» 20__ г

(Подпись/расшифровка подписи)

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение

1. Копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. Копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в учреждение для получения среднего общего образования).

6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.

Приложение N2 к Порядку
комплектования частных
образовательных учреждений
3 к Порядку
комплектования частных
образовательных учреждений ОАО
«РЖД»

ЖУРНАЛ приема

заявлений в

(полное наименование учреждения)

п/п	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		Дата, протокола о зачислении	Дата, N9 направле ния	Дата поступления в учреждение (или отзыва заявления)
		мать	отец	дата	подпись родителя			

Приложение N2

4

ОАО «РЖД»

Открытое акционерное общество («Российские железные дороги»
железная дорога филиал ОАО «РЖД»

НАПРАВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20г. №

Принять ребенка

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

Домашний адрес

Отец

(фамилия, имя, отчество)

Мать

(фамилия, имя, отчество)

В

(полное наименование учреждения)

Председатель комиссии

по комплектованию частных образовательных учреждений ОАО
«РЖД» _____

(подпись)

(ФИО)

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533198

Владелец Фатихов Сергей Павлович

Действителен с 08.02.2024 по 07.02.2025